

# Ghidul facilitatorului pentru bugetare participativă

## 1. Rolul facilitatorului

Rolul facilitatorului este de a:

- creea o atmosferă deschisă încurajând participanții să se exprime liber și să participe activ;
- asculta activ ;
- seta agenda și regulile întâlnirii;
- ghida discuțiile fără a susține o anumită direcție sau inițiativă;
- se asigura că toți cei prezenți participă la discuție, mediând intervențiile celor activi și atrăgându-i în discuții pe cei mai tăcuți;
- se asigura că ideile și soluțiile prezentate sunt inclusive și răspund nevoilor tuturor membrilor comunității ;
- încuraja participanții să aducă completări informațiilor prezentate de ceilalți, să construiască pe răspunsurile date de ceilalți. La început poți face tu aceste conexiuni dând exemple și apoi poți încuraja participanții punând întrebări ajutătoare;
- păstra discuțiile la subiect fără a lăsa persoanele să devieze de la scopul întâlnirii sau să monopolizeze discuțiile.

## 2. Scopului întâlnirii

Întâlnirile organizate în cadrul campaniei de buget participativ au drept scop identificarea nevoilor comunității, prioritizarea acestora și acordarea unui sprijin în formularea propunerilor.

## 3. Detalii logistice

În ce spațiu poate avea loc întâlnirea? Are dotările necesare? (scaune, mese, flipchart sau o tablă)

Ce interval orar și zi ar fi mai potrivite pentru comunitatea țintită?

Câți oameni pot participa? Care ar fi profilul participanților?

## Bugetare participativă

Ce materiale și resurse sunt necesare? ( materiale printate, foi de lucru, hârtie, pixuri, flip-chart etc.)

### 4. Promovarea întâlnirii

Poți folosi diferite canale de comunicare pentru a promova întâlnirea în comunitate precum:

- transmiterea mesajului prin asociațiile de locatari/proprietari, administratorii de blocuri, instituții de învățământ (creșe, grădinițe, școli), organizațiile active în zonă, biserici etc.
- postarea unui afiș la magazinele din zonă, cu acordul acestora
- vorbind direct cu locuitorii și invitându-i la întâlnire
- postând un anunț pe rețelele de socializare și promovându-l către persoane care locuiesc în zonă

### 5. Facilitarea unei întâlniri în cartiere

#### Introducere

Prezentarea scopului întâlnirii, cunoașterea participanților, setarea regulilor și a așteptărilor

Mesaje cheie:

1. propunere **specifică** (delimitare spațială, detalii despre ce își doresc și cum vor să arate sau să funcționeze)
2. în **spațiu public** și cu **acces general**
3. buget **maxim 400.000 lei**
4. **implementarea o va face PMT** prin structurile subordonate (nu este un program de finanțare a ONG-urilor)
5. propunerile câștigătoare se stabilesc în funcție de **voturile cetățenilor**

#### Identificarea nevoilor

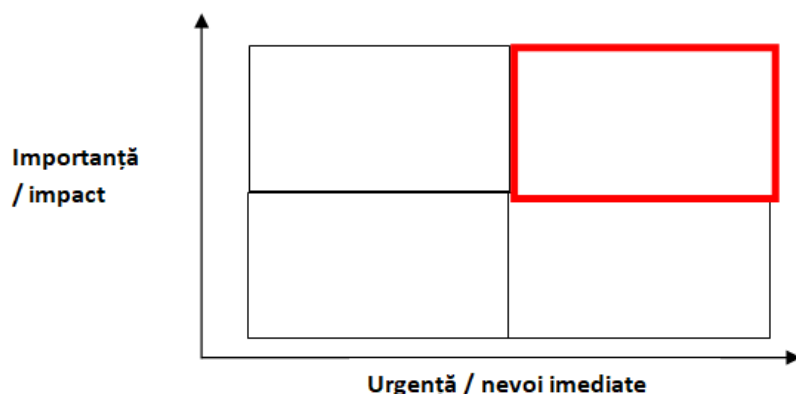
Încurajează participanții să enumere nevoile/problemele pe care le au și trece-le aleatoriu pe o foaie de flipchart sau pe un panou.

În etapa aceasta este important ca fiecare să exprime pe scurt câteva nevoi fără a le detalia.

**ATENȚIE!** Asigură-te că toți participanții răspund în etapa aceasta.â

## Filtrarea și gruparea nevoilor

Filtrează nevoile ce nu pot fi acoperite de Primărie și explică de ce nu țin de competența Primăriei. Apoi, împreună cu toți participanții grupează nevoile în 4 cadrane folosind schema de mai jos:



La final nevoile din cadranul roșu vor fi detaliate pe câte o foaie individuală. Încearcă să limitezi numărul acestora la maxim 10.

## Identificarea și formularea opțiunilor/alternativelor de răspuns la nevoile și problemele identificate

Având în față fiecare nevoie descrisă detaliat, încurajează grupul să propună alternative de rezolvare.

În etapa aceasta este important ca fiecare participant să contribuie cu viziunea proprie, dar și să completeze ideile propuse de ceilalți.

Găsește împreună cu grupul o denumire generală pentru fiecare alternativă/opțiune și apoi încurajează-i să detalieze cum își imaginează soluția respectivă.

Va fi necesară ghidarea discuției astfel încât soluțiile propuse să fie cât mai detaliate și să cuprindă perspectiva și nevoile tuturor membrilor comunității.

De ex: dacă este vorba de amenajarea unui loc de joacă încurajați participanții să expună exact ce tipuri de echipamente își doresc acolo și ce alte elemente ar fi necesare. Este necesară și plantarea unor arbori pt a ține umbră sau sunt deja? Cum să fie integrate elementele deja existente în zonă? Sunt necesare bănci pentru odihnă? etc.

## Bugetare participativă

Treci fiecare soluție și detaliile aferente pe câte o foaie de flipchart lângă foaia cu nevoia detaliată la care răspunde.

Fă câteva corelații între nevoi și soluție pentru a te asigura că acestea corespund și că participanții înțeleg corelarea dintre acestea.

### Prioritizarea soluțiilor

Treci pe o foaie de flipchart lista soluțiilor propuse.

Fiecare participant va acorda un punctaj de la 1 la 5, 5 fiind cel mai important și urgent proiect. Se poate adapta la o scală mai mică (1-3), dacă sunt mai puțin de 5 soluții propuse.

Adună punctajul total pentru fiecare soluție și pe baza acestuia evidențiază care sunt soluțiile prioritare (acestea vor avea punctajul cel mai mare).

Validează cu grupul că rezultatul corespunde cu ce este într-adevăr nu doar important ci și urgent și implementabil într-o perioadă de timp rezonabilă și că soluția respectivă respectă criteriile de eligibilitate a bugetării participative.

### Dezvoltarea propunerilor

Stabilește împreună cu grupul care sunt soluțiile pe care urmează să le dezvoltați în propuneri și împarte participanții în tot atâtea grupe de lucru. Ideal ar fi ca un grup de lucru să fie format din minim 3 participanți.

Prezintă în plen formularul de depunere propunere trecând prin fiecare întrebare și oferind detalii și indicații despre ce ar trebui să conțină.

Apoi, înmânează fiecărui grup formularul de depunere propunere și acordă-le 15-30 min să lucreze împreună pentru a detalia propunerea. Mergi pe la fiecare grup pentru a vedea cum decurg discuțiile și a-i ajuta.

La final, fiecare grup ar trebui să își prezinte propunerea de proiect și să o valideze cu ceilalți.

**Înțeleg toți detaliile propunerii? Ce mai trebuie clarificat? Ce ar putea fi adăugat în plus sau ce ar putea fi modificat și cum?**

Încurajează participanții să critice propunerile din perspectiva unui viitor utilizator/beneficiar direct.